



# PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA KUALO KOTA TANJUNGBALAI

Kantor Jln. Jend. Sudirman KM. 5,5 Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai

## **P E N G U M U M A N** Nomor : 08/Dir-PUD-AUK/XII/TB/2017

### **TENTANG REKRUTMEN PERSONALIA PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA KUALO KOTA TANJUNGBALAI**

Dalam rangka menunjang kinerja Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kualo Kota Tanjungbalai sesuai dengan PERDA Kota Tanjungbalai Nomor 06 Tahun 2015 tentang Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kualo Kota Tanjungbalai, sehubungan dengan hal tersebut Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kualo Kota Tanjungbalai membutuhkan tenaga yang profesional untuk mengisi struktur organisasi/personalia Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kualo Kota Tanjungbalai :

1. Kepala Bagian, 2 (dua) orang :
  - a) Kabag Umum dan keuangan, 1 (satu) orang dengan kode (KUK).
  - b) Kabag Teknik dan Operasional, 1 (satu) orang dengan kode (KTO).
2. Kepala Sub Bagian, 4 (empat) orang :
  - a) Kasubbag Umum, 1 (satu) orang dengan kode (KSU)
  - b) Kasubbag Keuangan, 1(satu) orang dengan kode (KBK)
  - c) Kasubbag Usaha, 1 (satu) orang dengan kode (KSH)
  - d) Kasubbag Perencanaan dan Penelitian, 1 (satu) orang dengan kode (KPP)
3. Manager : 3 (tiga) orang :
  - a) Manager bidang Kepelabuhanan, 1 (satu) orang dengan kode (BK)
  - b) Manager bidang Parawisata, 1 (satu) orang dengan kode (BP)
  - c) Manager bidang Transportasi, 1 (satu) orang dengan kode (BT)

#### A. Persyaratan Umum :

1. Beriman dan Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Warga Negara Indonesia
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Bebas dari Narkoba

#### B. Persyaratan Khusus :

1. Mempunyai kualifikasi pendidikan formal minimal Strata 1 (SI)
2. Mempunyai pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun (KUK) dan (KTO) dan minimal 1 (satu) tahun (KSU/KBK/KSH/KPP/BK/BP) dan (BT) pada perusahaan yang dibuktikan dengan Surat Keterangan (Referensi) dari perusahaan sebelumnya dengan penilaian kinerja baik;
3. Mampu mengoperasikan komputer minimal program *Office (Word, Excel, Power Point, Acces)* dan internet;

---

*"Mewujudkan Perusahaan Umum Daerah Yang Beprestasi Dikelola Secara Profesional Dan Harmonis Serta Mampu Memberi Nilai Tambah Yang Religius Bagi Keindahan Dan Kesejahteraan Masyarakat Kota Tanjungbalai".*

4. Pada saat mendaftar usia minimal 23 (dua puluh tiga) tahun dan maksimal 50 (lima puluh) tahun;
5. Tidak sebagai pengurus salah satu partai politik manapun dan/atau terlibat dalam kegiatan partai politik yang dapat mengganggu kinerja;
6. Tidak pernah dihukum berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan dan tidak sedang menjalani proses hukum di pengadilan karena melakukan sesuatu tindak pidana ;
7. Membuat surat lamaran bermaterai Rp.6.000,- yang ditujukan kepada Walikota Tanjungbalai cq. Direktur Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kualo Kota Tanjungbalai;
8. Pendaftaran dimulai tanggal 12 Desember s/d 22 Desember 2017 (pada hari-hari kerja)
9. Surat lamaran dibuat dalam amplop tertutup dengan menuliskan kode di bagian atas sesuai yang dilamar, mencantumkan nomor handphone dan diantar langsung ke Bagian Perekonomian Setdako Tanjungbalai yang beralamat di Jalan Jend. Sudirman Km. 5,5 Kota Tanjungbalai.

Dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

- a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6.000,-;
- b. Photo copy ijazah terakhir dilegalisir;
- c. Pas photo ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar terbaru dan ditulis nama dibelakang photo;
- d. Photo copy KTP sebanyak 2 (dua) lembar;
- e. Daftar Riwayat Hidup;
- f. Surat Keterangan/Refrensi pengalaman kerja;
- g. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
- h. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
- i. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

**Tanjungbalai, Desember 2017**  
**Perusahaan Umum Daerah**  
**Aneka Usaha Kualo Kota Tanjungbalai**

Dito

**Ir. Mu'as Lubis**  
**D i r e k t u r**