



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI**

JI.JEND. SUDIRMAN KM. 5,5 TELP (0623) - 92100 FAX.(0623) - 93791
TANJUNGBALAI - 21362

**PENGUMUMAN
NOMOR : 02_PANSEL/XI/2022**

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Serta memperhatikan Surat Wakil Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-3800/JP.00.00/10/2022 tanggal 28 Oktober 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai dan Surat Wakil Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-3813/JP.00.00/10/2022 tanggal 31 Oktober 2022 perihal Rekomendasi Perubahan Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai.

Dengan ini kami umumkan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai dan yang bertugas di wilayah kerja Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan, untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG DAN AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

- 1 Sekretaris Daerah
- 2 Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- 3 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
- 4 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
- 5 Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian
- 6 Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah
- 7 Kepala Dinas Perhubungan
- 8 Kepala Dinas Sosial
- 9 Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
- 10 Kepala Dinas Kesehatan
- 11 Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
- 12 Kepala Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
- 13 Kepala Dinas Perdagangan Dan Perindustrian
- 14 Kepala Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah
- 15 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

B. SYARAT UMUM

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama; dan
7. Sehat jasmani dan rohani.

C. SYARAT KHUSUS

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil dan bertugas di wilayah kerja Provinsi Sumatera Utara;
2. Pangkat / Gol. Ruang paling rendah Pembina Tk.I (IV/b) untuk Jabatan Sekretaris Daerah;
3. Pangkat / Gol. Ruang paling rendah Pembina (IV/a) untuk selain Jabatan Sekretaris Daerah;
4. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar dari luar Pemerintah Kota Tanjungbalai;
5. Bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai yang akan mendaftarkan diri mengikuti seleksi dengan syarat mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Tanjungbalai;
6. Mendapat persetujuan dari Pejabat Yang Berwenang bagi pelamar di luar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang berasal dari Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang disiplin PNS;
8. Tidak terlibat penyalahgunaan narkoba dan obat-obat terlarang;
9. Penilaian Prestasi Kerja paling rendah bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir yaitu tahun 2020 dan 2021;
10. Tidak ada temuan keuangan dari Inspektorat Provinsi / Kabupaten/ Kota asal peserta;
11. Setiap Calon dapat mendaftar paling banyak pada 2 (dua) JPT Pratama yang dilakukan seleksi.

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai dengan melampirkan pemenuhan persyaratan sebanyak rangkap 3 (tiga), sebagai berikut:

1. Surat lamaran dibuat sendiri (tulis tangan) oleh pelamar dan dibubuhi materai Rp. 10.000,- (Formulir I);
2. Fotocopy Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil;
3. Fotokopy ijazah terakhir yang dilegalisir;
4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;

5. Fotocopy SPT Terakhir;
6. Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
7. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Administrator yang pernah dimiliki;
8. Fotocopy Hasil Penilaian Prestasi Kerja (SKP) PNS 2 (dua) tahun terakhir;
9. Fotocopy NPWP;
10. Fotocopy LHKPN Tahun 2021;
11. Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan dan/atau Diklat Teknis/Fungsional (jika ada);
12. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai bagi pelamar yang berasal dari Luar Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai (Formulir II);
14. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai bagi pelamar yang berasal dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai (Formulir III);
15. Surat persetujuan dari Pejabat Yang Berwenang untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai bagi pelamar di luar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang berasal dari Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai (Formulir IV);
16. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang disiplin PNS yang dikeluarkan oleh Pejabat Eselon II yang membidangi kepegawaian;
17. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Daerah asal peserta;
18. Surat Keterangan Bebas Penyalahgunaan Narkotika dan obat-obat terlarang dari BNN Provinsi/Kabupaten/Kota atau Rumah Sakit Pemerintah;
19. Pakta Integritas yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (Formulir V);
20. Daftar Riwayat Hidup lengkap (Formulir VI);
21. Surat Pernyataan Tidak Pernah/Sedang terlibat dalam proses pidana, baik dalam tindak pidana korupsi atau pidana umum yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (Formulir VII);
22. Pas photo terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 lembar, pakaian PDH warna khaki dengan latar belakang warna merah (bagian belakang ditulis nama peserta).

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi.
 - a. Panitia Seleksi melakukan seleksi administrasi terhadap pemenuhan persyaratan administratif; dan
 - b. Panitia Seleksi mengumumkan hasil seleksi administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya.
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural dilakukan dengan :
 - a. penilaian menggunakan metode assessment / tes psikologi; dan
 - b. Panitia Seleksi mengumumkan hasil assessment / tes psikologi.
3. Seleksi Kompetensi Bidang dilakukan dengan :
 - a. penulisan Makalah;
 - b. wawancara; dan
 - c. penelusuran rekam jejak.

E. JADWAL KEGIATAN

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
	Pengumuman	18 November s/d 25 November 2022
	Penyampaian Lamaran dan Kelengkapan Administrasi	21 November s/d 30 November 2022
	Seleksi Administrasi	22 November s/d 01 Desember 2022
	Pengumuman hasil seleksi administrasi	02 Desember 2022
	Assesment Center/ Tes Psikologi	5 Desember s/d 9 Desember 2022
	Pengumuman hasil Assessment Center	15 Desember 2022
	Penulisan makalah	12 Desember 2022
	Pengumpulan Makalah	12 Desember 2022
	Wawancara	16 Desember s/d 24 Desember 2022
	Pengumuman hasil akhir seleksi terbuka	30 Desember 2022
	Penyampaian hasil akhir kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Tanjungbalai	02 Januari 2023
	Koordinasi ke KASN, Kemendagri untuk JPT Pratama Sekretaris Daerah	02 Januari s/d 07 Januari 2023
	Koordinasi dengan Pimpinan DPRD untuk jabatan JPT Sekretaris DPRD	07 Januari s/d 14 Januari 2023
	Pelantikan	16 Januari 2023

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

F. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Setiap Pelamar diperbolehkan memilih 2 (dua) lowongan jabatan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung / surat tercatat dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja bertempat di Badan Kepegawaian Daerah Kota Tanjungbalai, dengan alamat :

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI

d/a. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA TANJUNGBALAI
KOMPLEK KANTOR WALIKOTA TANJUNGBALAI
JALAN JENDERAL SUDIRMAN KM. 5,5
TANJUNGBALAI – 21361

Email : panseltanjungbalai@gmail.com
No. HP / Whatsapp : 0811 65 15 25

5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat ;
6. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
7. Dalam hal pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD Kota Tanjungbalai dan website Pemerintah Kota Tanjungbalai (<https://bkd.tanjungbalaikota.go.id>) untuk itu, para peserta seleksi dihimbau agar aktif mengakses website tersebut atau melihat papan pengumuman resmi pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Tanjungbalai.

Tanjungbalai, 18 November 2022
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JPT PRATAMA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI
KETUA



SAFRUDDIN, SH, M.Hum

Formulir I : Surat Lamaran (TULIS TANGAN)

Tanjungbalai, November 2022

Kepada Yth.

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Terbuka JPT Pratama
Di Lingkungan Pemerintah
Kota Tanjungbalai

**KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JPT PRATAMA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI**
di_ Tanjungbalai

Dengat Hormat,
Berkenaan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai Nomor: 02_PANSEL/XI/2022 tanggal 18 November 2022 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

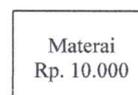
Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai. Adapun jabatan yang saya pilih adalah sebagai berikut:

1. Pilihan Pertama :
2. Pilihan Kedua :

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



.....
NIP.

KOP SURAT

Tanjungbalai, November 2022

Nomor :
Sifat :
Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan Untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka JPT Pratama**

Kepada Yth,
**KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JPT PRATAMA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI**
di -
Tanjungbalai.

Sejalan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai Nomor: 02_PANSEL/XI/2022 tanggal 18 November 2022 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, saya yang bertanda tangan dibawah ini memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

(.....)

KOP SURAT

Tanjungbalai, November 2022

Nomor :
Sifat :
Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan Untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka JPT Pratama**

Kepada Yth,
**KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JPT PRATAMA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI**
di -
Tanjungbalai.

Sejalan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai Nomor: 02_PANSEL/XI/2022 tanggal 18 November 2022 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, saya yang bertanda tangan dibawah ini memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

(.....)

KOP SURAT

Tanjungbalai, November 2022

Nomor :
Sifat :
Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan Untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka JPT Pratama**

Kepada Yth,
**KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JPT PRATAMA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI**
di -
Tanjungbalai.

Sejalan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai Nomor: 02_PANSEL/XI/2022 tanggal 18 November 2022 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, saya yang bertanda tangan dibawah ini memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT YANG BERWENANG

(.....)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

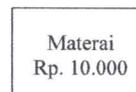
Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai, dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Berjanji berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak memberi atau menerima pemberian apa saja, dari siapapun juga secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai.
3. Bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai.
4. Dokumen yang saya sampaikan adalah benar keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Memegang teguh rahasia jabatan dan rahasia negara serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.
6. Mematuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai dan tidak akan menuntut apapun terhadap proses dan hasil Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tanjungbalai.
7. Bersedia ditempatkan sesuai dengan hasil keputusan yang telah ditetapkan.

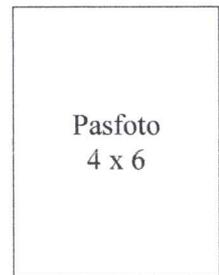
Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanjungbalai, September 2022
Hormat Saya,



.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat / Golongan Ruang	
4	Tempat / Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kota
		e. Provinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (cm)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

No	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/ TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/ PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D-I					
5	D-II					
6	D-III / Akademi					
7	D-IV					
8	S-1					
9	S-2					
10	S-3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi....					

2. Kursus / Latihan di Dalam dan Luar Negeri

No	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/ TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN/ TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan / Golongan Ruang Penggajian

No	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No	JABATAN PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

No	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No	NAMA	TGL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

No	NAMA	TGL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa Mengikuti Pendidikan pada SLTA ke Bawah

No	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN s/d THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa Mengikuti Pendidikan pada Perguruan Tinggi

No	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN s/d THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah Selesai Pendidikan dan atau Selama Menjadi Pegawai

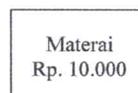
No	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN s/d THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN – LAIN

No	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BEBAS PENYALAHGUNAAN NARKOTIKA DAN OBAT-OBAT TERLARANG			
2	KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta berdia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Tanjungbalai, November 2022
Yang membuat,



(.....)

PERHATIAN :

1. Harus diketik menggunakan font **times new roman** ukuran font 9 (sembilan)
2. Kolom yang kosong diberi tanda penghubung (-)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH/SEDANG TERLIBAT DALAM PROSES PIDANA
BAIK DALAM TINDAK PIDANA KORUPSI ATAU PIDANA UMUM**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

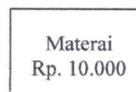
Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah/sedang terlibat dalam proses pidana baik dalam tindak pidana korupsi atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar saya bersedia bertanggungjawab sepenuhnya dan siap dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Tanjungbalai, November 2022

Yang membuat pernyataan,



.....
NIP.